

RAHVAKULTUURI KESKUS

**RAHVAKULTUURI MAAKONDLIKU
TOETUSE
KASUTAMISE JA ERALDAMISE KORD**

2013 - 2017

TALLINN 2013

Rahvakultuuri maakondliku toetuse kasutamise ja eraldamise kord

Sissejuhatus

Rahvakultuur hõlmab Eesti pärimuskultuuri ja rahvuslikel traditsioonidel põhinevat harrastustegevust, rahvuslike ja paikkondlike kultuuritraditsioonide uurimist, hoidmist ja jäädvustamist, avalikke kultuurisündmusi ning rahvakultuurialast seltsitegevust, koolitust ja täiendõpet.

Rahvakultuurialaste maakondlike tegevuste osaline toetamine toimub Rahvakultuuri Keskuse maakondades töötavate rahvakultuurispetsialistide võrgustiku kaudu. Nende ülesandeks on koguda, korrastada, levitada ja talletada rahvakultuurialast informatsiooni ning nad on ühendavaks lüliks rahvakultuurialast tegevust korraldavate üleriigiliste ja maakondlike institutsioonide vahel.

1 Toetuse eesmärk

Rahvakultuuri maakondliku toetuse eesmärgiks on rahvakultuuri püsimisele ja arengule kaasaitamine läbi rahvakultuurile oluliste sündmuste ning tegevuste toetamise maakondades.

2 Toetatavad tegevused

- 2.1 rahvakultuuril põhinevate maakondlike ja üleriigiliste ürituste korraldamine;
- 2.2 rahvakultuurialaste koolituste, õpikodade, ümarlaudade, foorumite, õppepäevade ja õppereiside korraldamine;
- 2.3 laulu- ja tantsupeo protsessi järjepidevusele ning maakondliku identiteedi hoidmisele suunatud projektide läbiviimine;
- 2.4 maakondlike organisatsioonide ja maakondlike kollektiivide tegevustoetused.

3 Rakendamine

3.1. Programmi igapäevast tööd korraldab Rahvakultuuri Keskus. Programmi eesmärkidega seotud projektide saamiseks kuulutab Rahvakultuuri Keskus oma kodulehel www.rahvakultuur.ee üks kord aastas välja avaliku konkursi.

3.2 Toetuse taotlejate sihtgrupiks on:

- riigiasutused;
- kohalikud omavalitsused ja nende allasutused;
- äri- ja mittetulundusühingud;
- avalik-õiguslikud juriidilised isikud;
- sihtasutused;
- füüsilisest isikust ettevõtjad.

3.3. Kulud, mille hüvitamist saab taotleda:

kulud, mis on vajalikud otseselt projekti elluviimiseks, sh:

- töövahendite ja materjalide soetamine;
- lastele ja noortele (alla 18. aastased) mõeldud ürituste, laagrite ning koolituste (õppepäevad, õpikojad) toitlustuskulud;
- transpordikulud;
- auhinnad;
- projekti halduskulud, millest on lubatud katta taotleja kommunaal-, side-, transpordikulu, kulutused bürootarvetele ja projektijuhtimisega seotud töötasud;
- käibemaks juhul, kui taotleja ei ole käibemaksukohuslane;
- töötasu + maksud (sh tulumaks, sotsiaalmaks, töötuskindlustusmaks, pensionikindlustus);

Kulud peavad kajastuma toetuse saaja maksedokumentides ja raamatupidamises ning olema identifitseeritavad ja kontrollitavad.

3.4. Kulud, mille hüvitamist ei saa taotleda:

- organisatsioonide liikmemaksud;
- esinduskulud ja kingitused;
- täiskasvanute toitlustuskulud;
- erisoodustusmaks;
- maamaks;
- trahvid, kohtukulud, viivised;
- käibemaks juhul, kui taotleja on käibemaksukohuslane;
- muud projekti elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud.

4 Rahastamine, juhtimine ja kontroll

4.1 Rahastamine

Rahvakultuuri maakondliku toetuse rahastamine toimub riigieelarvest Kultuuriministeeriumi kaudu. Toetussumma koosneb kahest osast: igale maakonnale eraldatavast võrdsest põhiosast, mis on 5% maakondliku toetuse kogueelarvest ning lisasummast, mis saadakse maakonna rahvaarvu põhjal arvutatud koefitsendi alusel. Lõplik toetussumma arvutatakse välja Rahvakultuuri Keskuse poolt Statistikaameti andmete põhjal ja kinnitatakse Rahvakultuuri Keskuse direktori käskkirjaga.

4.2 Juhtimine ja kontroll

4.2.1. Toetuse jaotamise ja sihipärase kasutamise eest vastutab Rahvakultuuri Keskuse rahvakultuuri osakond, kes kontrollib toetuse sihipärasest kasutamist ning analüüsib igal aastal selle tulemuslikkust, avaldades kokkuvõtted Rahvakultuuri Keskuse kodulehel. Perioodi lõppedes koostab rahvakultuuri osakond koondaruande ja esitab selle Kultuuriministeeriumile.

4.2.2. Toetuse jaotamist koordineerib Rahvakultuuri Keskuse direktori käskkirjaga moodustatud vastava maakonna toetuse jaotamise komisjon (vähemalt 5-liikmeline), kuhu kuuluvad esindajad järgmistest institutsioonidest:

- Rahvakultuuri Keskus;
- Maavalitsus;
- Omavalitsused;
- Valdkondlikud eksperdid.

5 Toetuse taotlemine, kasutamine ja aruandlus

- 5.1 Rahvakultuuri maakondliku toetuse avalik taotlusvoor kuulutatakse välja Rahvakultuuri Keskuse kodulehel www.rahvakultuur.ee;
- 5.2 Projekti- ja tegevustoetuse taotlusvormid koos lisadega on kättesaadavad Rahvakultuuri Keskuse kodulehel;
- 5.3 Taotlus tuleb esitada ettenähtud tähtpäevaks Rahvakultuuri Keskusele aadressil Vilmsi 55 Tallinn 10147 või e-posti programmid@rahvakultuur.ee;
- 5.4 Maakondlikud komisjonid hindavad esitatud taotlusi ning teevad Rahvakultuuri Keskuse direktorile projektide rahastamise ettepanekud;
- 5.5 Toetuse eraldamise lõppsumma kinnitatakse Rahvakultuuri Keskuse direktori käskkirjaga. Peale toetuse eraldamise otsust sõlmitakse toetuse saaja ja Rahvakultuuri Keskuse vahel toetusleping, kus määratletakse toetuse ülekandmise ja aruande esitamise tähtaeg ning muud tingimused;
- 5.6 Toetuse saaja on vastutav projekti elluviimise eest vastavalt toetuslepingus ja selle lisades sätestatud tingimustele;
- 5.7 Projekti teostamise aruanne tuleb esitada Rahvakultuuri Keskuse kinnitatud vastaval vormil ja lepingus ettenähtud tähtpäevaks.