

"Teater maal" reglement

Programm „Teater maal“ (edaspidi programm) rakendus esmakordselt 1. jaanuaril 2005 ning on loodud eesmärgiga muuta professionaalne teatrikunsti kättesaadavamaks Eesti maaregioonides.

Alates 1. jaanuarist 2010 laienes programm ka lastele ja noortele mõeldud etenduste toetamisele nii lavastuste statsionaaris kui väljasõitudel.

1. REGLEMENDIS KASUTATAVAD MÕISTED JA LÜHENDID

Programmi „Teater maal“ reglemendis (edaspidi reglement) kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1.1. Hüvitis – programmi raames eraldatud toetus
- 1.2. Kogukulu – kõik väljasõiduetenduse korraldamisega seotud kulud vastavalt reglemendi p 3.5 toodule;
- 1.3. Koordinaator – programmi koordinaator Rahvakultuuri Keskuses;
- 1.4. Külustusgrupp – laste- või noortegrupp, kes külastab lavastuse statsionaari;
- 1.5. Lavastuse statsionaar – lavastuse kodulava, mis enamasti kattub teatrite kodumaja saaliga, kuid võib olla ka väljaspool teatrit spetsiaalselt selle lavastuse jaoks kohandatud ruum või renditud saal;
- 1.6. Lisakulu – transpordikulud, üleveo kulud praamiga, ööbimiskulud (p 3.4);
- 1.7. Ministeerium – Kultuuriministeerium;
- 1.8. Programm – programm „Teater maal“;
- 1.9. Reglement – programmi „Teater maal“ reglement;
- 1.10. Teatrilinn – Tallinn, Tartu, Rakvere, Pärnu, Viljandi, Kuressaare;
- 1.11. Vastuvõtja – maakonnas etendust korraldav asutus või organisatsioon (nt kultuuri- või haridusasutused).

2. ÜLDSÄTTED JA KOHALDAMISALA

2.1. Vastavalt Kultuuriministri 16. veebruari 2012 a. käskkirjale nr 59 korraldab programmi „Teater maale“ toetuste eraldamist Rahvakultuuri Keskus, kes määrab koordinaatori.

2.2. Rahvakultuuri Keskuse direktori käskkirjaga moodustatakse programmi nõukogu, kuhu kuulub 1 esindaja Rahvakultuuri Keskusest, Kultuuriministeeriumi teatrinõunik, üks esindaja Eesti Regionaalse Kultuuripoliitika Nõukojast (maavalitsuste esindajatena), üks esindaja Eesti Rahvamajade Ühingust (vastuvõtjate esindajatena) ning üks esindaja Eesti Etendusasutuste Liidust (teatrite esindajatena).

2.3. Programmi nõukogu töötab välja oma töökorra, kinnitab programmi reglemendi, sh selgitavad lisad ning taotluse vormid.

2.4. Programmi nõukogu kinnitab maakondade piirsummad.

2.5. Nõukogul on õigus vajadusel saada informatsiooni programmi hetkeseisust.

2.6. Maakonna tasandil korraldab programmi toetuste jaotamist maavalitsuse kultuurivaldkonna ülesandeid täitev ametnik, kelle ülesandeks on järgida vastuvõtjate ja

maakonda külastatavate teatrite ning külastusgruppide tasakaalu printsiipi ning toetuste eraldamise vastavust reglemendile.

2.7. Programmi eelarvevahenditest eraldatakse toetust professionaalsetele etendusasutustele ja truppidele, mis lähtuvad oma tegevuses etendusasutuse seaduses sätestatud põhimõtetest ja on koondatud Rahvakultuuri Keskuse koduleheküljele (www.rahvakultuur.ee)

2.8. Programmi eelarvevahendeid kasutatakse väljasõiduetendusi takistavate finantsriskide maandamiseks, et hoida piletihind külastajale soodsam ning võimaldada maapiirkondade lastel ja noortel külastada statsionaaris lavastusi, mida objektiivsetel põhjustel ei ole võimalik maakondadesse viia.

2.9. Programmi raames hüvitatakse kulud järgmistel juhtudel ja viisil:

2.9.1. Täiskasvanute etenduste korraldamisel maakondades väljaspool lavastuse statsionaari, teatrilinnu ja maakonnakeskusi hüvitatakse lisakulud;

2.9.2. Laste- ja noortetenduste korraldamisel piletihinnaga üle 2 euro väljaspool lavastuse statsionaari ja teatrilinnu hüvitatakse lisakulud;

2.9.3. Laste- ja noortetenduste korraldamisel soodushinnaga 0–2 eurot väljaspool lavastuse statsionaari ja teatrilinnu hüvitatakse kogukulud;

2.9.4. Maakondadest pärit laste- ja noortegruppide külastusel lavastuse statsionaari hüvitatakse transpordikulud reglemendis ette nähtud mahus (p 4.11.3.).

3. HÜVITAMISE PIIRMÄÄRAD JA ULATUS

3.1. Lähtudes programmi eelarvest ja senisest praktikast jaotatakse etenduste kompenseerimise piirsummad maakonniti ja need on nimetatud reglemendi Lisas 1 „Teatrietenduste kompenseerimise maakondade piirsummad“.

3.2. Maakonna piirsumma kasutamise jaotus on järgmine:

3.2.1. 50% piirsummadest kasutatakse täiskasvanutele mõeldud etenduste lisakulutuste hüvitamiseks;

3.2.2. 25% piirsummadest kasutatakse laste- või noortetenduste lisakulutuste või etenduste kogukulude osaliseks hüvitamiseks;

3.2.3. 25% piirsummadest kasutatakse laste- või noortegruppide sõidukulude hüvitamiseks etenduste külastamisel sihtgrupile sobilike lavastuste statsionaaris.

3.3. Rahvakultuuri Keskuse koordinaatoril on õigus maakondade piirsummad ümber jaotada, kui III kvartali vahearuandest selgub toetuse vähene kasutus mõnes maakonnas.

3.4. Lisakuludena hüvitatakse:

3.4.1. transpordikulud – hüvitamise aluseks on sõitu tõendav ühistranspordi sõidupilet, sõiduks kulunud kütuse maksumust tõendav kütusemüüja poolt väljastatud vastav

kuludokument, oma transpordivahendit omavate teatrite puhul teatri poolt kinnitatud kilometraaži kajastav aruanne või transpordiettevõtte arve. Sõidukulude katmist toetatakse summas: veoautod, bussid jne kuni 60 senti ühe kilomeetri kohta, sõiduaudod kuni 30 senti ühe kilomeetri kohta;

3.4.2. kulud üleveole praamiga – hüvitamise aluseks on inimeste ja transpordivahendite üleveo kulu tõendav sõidupilet. Üleveokulude katteks eraldatakse toetust kogu tegeliku üleveokulu ulatuses;

3.4.3. ööbimiskulud – hüvitamise aluseks on ööbimist ning selle maksumust tõendav dokument. Ööbimiskulude katteks eraldatakse toetust summas kuni 20 eurot 1 inimese kohta. Ööbimisega seonduvaid kulutusi hüvitatakse seoses väljasõiduga saartele ja seoses väljasõitudega mandril juhul, kui ööbimine jääb kahe järjestikuse etenduspäeva vahele või ööbimiskulud on samaväärsed või väiksemad kui etenduskoha ning teatri lähtekoha vahel edasi-tagasi sõidukulud.

3.5. Kogukuludena hüvitatakse:

3.5.1. transpordi – ja ööbimiskulud vastavalt reglemendis kehtestatud piirsummadele (p 3.4.1. ja 3.4.3.);

3.5.2. autoritasud;

3.5.3. väljasõiduetenduse andmisega seotud palgakulu;

3.5.4. etenduse andmisega seotud üüri- ja reklaamikulu;

3.5.5. lavastuse tootmiskulude osaline kate;

3.5.6. Kogukulude hüvitamise aluseks on kuludokumendid ning teatri poolt koostatud ja allkirjastatud eelarve juhul, kui konkreetseid kuludokumente pole võimalik esitada (palgakulu, autoritasud, tootmiskulude osaline kate, oma transpordi kasutatavate teatrite puhul transpordikulud).

4. HÜVITISE KOOSKÕLASTAMINE

4.1. Kuni kaks kuud enne etenduse toimumist kooskõlastab vastuvõtja teatriga etenduse toimumise aja, pääsmete müügi tingimused ning etenduse lisa- või kogukulude eelarved.

4.2. Enne teatri ja vastuvõtja vahelise kokkuleppe sõlmimist taotleb vastuvõtja kirjalikult teatri lisakulude või kogukulude kompenseerimist maavalitsuse kultuurivaldkonna ülesandeid täitvalt ametnikult.

4.3. Laste- või noortelavastuste külastamiseks lavastuse statsionaaris esitab külastusgruppi esindav juriidiline isik (edaspidi külastusgrupi esindaja) kaks kuud enne külastuse toimumist sõidukulude hüvitamise taotluse maavalitsuse kultuurivaldkonna ülesandeid täitvale ametnikule.

4.4. Maavalitsuse ametniku ülesandeks on järgida nii etenduste toimumise kohtade kui ka maakonda külastatavate teatrite ning külastusgruppide tasakaalu printsiipi.

4.5. Maavalitsuse ametnik kooskõlastab etenduse toimumise ja külastusgrupi sõidu Rahvakultuuri Keskuse koordinaatoriga 2 nädala jooksul pärast taotluse esitamist vastuvõtja või külastusgrupi poolt. Kooskõlastatud otsus saadetakse kirjalikult

(aktsepteeritud ka e-post) nii vastuvõtjale kui teatrile ning selles tuuakse ära lavastuse ja teatri nimi, etenduse toimumise koht ning programmist eraldatud summa. Toetusest keeldumise korral tuleb esitada konkreetne ja üheselt mõistetav põhjendus.

4.6. Kooskõlastamisel otsustab Rahvakultuuri Keskus, kas nõustuda etenduse andmiseks tehtud kulutuste või külustusgrupi sõidukulude hilisema hüvitamisega või mitte.

4.7. Kooskõlastuse korral sõlmib kutsuja teatriga kokkuleppe, mis tagab etenduse toimumise määratud ajal ja kohas.

4.8. Külustusgrupi esindaja sõlmib sõiduteenuse lepingu pärast kooskõlastust.

4.9. Täiskasvanutele mõeldud etenduste korraldamise tingimused :

4.9.1. täiskasvanutele mõeldud etenduste lisakulutusi hüvitatakse ainult väljaspool maakonnakeskusi (v.a. Kärdla ja Kuressaare) toimuvate etenduste korral. Erandina hüvitatakse maakonnakeskustes Kuressaare Linnateatri külalisetenduste osalised lisakulutused – praamipiletid ja ööbimiskulud vastavalt vajadusele;

4.9.2. väikesaartel (Kihnu, Ruhnu, Vormsi, Prangli, Manija) toimuvate etenduste puhul hüvitatakse programmist maksimaalselt 80% etenduse kogukulust, ülejäänud 20% kaetakse piletitulust või selle ebapiisavuse korral vastuvõtja poolsest garantiisummast. Kui piletitulu ületab 20% kogukulust, siis väheneb selle võrra programmist eraldatav summa.

4.10. Lastele ja noortele mõeldud etenduste korraldamise tingimused:

4.10.1. laste- ja noortetendusi võib erinevalt täiskasvanutele mõeldud etendustest korraldada ka maakonnakeskustes. Sel juhul hüvitatakse täispiletihinnaga laste- või noortetenduste lisakulutused ja tasuta või kuni 2-eurose piletihinnaga laste- või noortetenduste (edaspidi soodushinnaga laste- või noortetendus) kogukulu. Teatrilinnades (v.a. Kuressaare) antavate laste- või noortetenduste kulutusi programmist ei toetata;

4.10.2. kui vastuvõtja soovib korraldada vaatajatele punktis 2.9.3. nimetatud soodushinnaga laste- või noortetenduse, siis hüvitatakse teatrile kuni 80% ulatuses teatri laste- või noortelavastuse väljaspool lavastuse statsionaari toimuva etenduse kogukuludest vastavalt taotlusele lisatud eelarvele. Ülejäänud, vähemalt 20%, kaetakse piletituludest või vastuvõtja kaasfinantseerimisest (vajalik kirjalik kinnitus, mis saadetakse maavalitsusele ja teatrile). Juhul, kui piletitulu on väiksem kui 20%, katab vahe vastuvõtja. Kui piletitulu on suurem kui 20%, siis väheneb selle võrra programmist eraldatav summa.

4.11. Külustusgruppide lavastuse statsionaari viimise tingimused:

4.11.1. Laste- ja noortelavastuste puhul, mida ei ole paratamatute asjaolude tõttu võimalik etendada väljaspool statsionaari, on teatrilinnade välistel külustusgruppidel õigus taotleda transpordikulude hüvitamist etenduse külustamisel lavastuse statsionaaris. Teatrite poolt esitatud lastele ja noortele sobivate lavastuste nimekiri, mille külustusi hüvitatakse, asub Rahvakultuuri Keskuse koduleheküljel (www.rahvakultuur.ee). Nimekirjaväliste lavastuste külustuste kulusid ei hüvitata. Lavastuste nimekirja lisamiseks peab teater pöörduma programmi koordinaatori poole, kes programmi nõukoguga konsulteerides lavastused nimekirja lisab;

4.11.2. Laste- või noortelavastuste külastamiseks lavastuse statsionaaris esitab külastusgruppi esindav juriidiline isik või asutus kaks kuud enne külastuse toimumist sõidukulude hüvitamise taotluse maavalitsuse ametnikule, kes menetleb seda vastavalt etteantud piirsummadele pidades silmas, et toetuse kasutamine oleks võimalikult otstarbekas grupi suuruse ja erinevate laste- või noortekollektiivide kaasatuse mõttes;

4.11.3. Sõidukulude hüvitamist saab taotleda alates 50 km kaugusele lähtekohast. Sõidukulusid kompenseeritakse kuni 60 senti ühe kilomeetri kohta;

4.11.4. Külastusgrupi esindaja sõlmib sõiduteenuse kokkuleppe transpordifirmaga pärast kooskõlastust maavalitsusega.

5. HÜVITISE ERALDAMINE

5.1. Etenduse andmiseks tehtud kulutuste hüvitamiseks esitab teater pärast etenduse andmist keskusele aruande (vorm kättesaadav Rahvakultuuri Keskuse veebilehel www.rahvakultuur.ee);

5.2. Laste- või noortelavastuste külastamiseks lavastuse statsionaaris tehtud sõidukulude katteks esitab külastusgrupi esindaja pärast külastuse toimumist keskusele aruande (vorm kättesaadav Rahvakultuuri Keskuse veebilehel www.rahvakultuur.ee);

5.2.1. Toetuse eraldamiseks sõlmitakse keskuse ja teatri või külastusgrupi esindaja vahel vastav leping, mis on aluseks toetuse ülekandmiseks.

5.3. Kui taotlus ei vasta reglemendile, annab Rahvakultuuri Keskus tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Puuduste tähtaegselt kõrvaldamata jätmisel on õigus jätta taotlus rahuldamata.

5.4 Rahvakultuuri Keskus kannab üle ühe kvartali hüvitised korraga hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast kvartali lõppu.

6. KOKKUVÕTTED PROGRAMMIST

6.1. Koondkokkuvõtte ja vahekokkuvõtted koostab Rahvakultuuri Keskuse koordinaator. Vahekokkuvõtted tehakse kord kvartalis, kvartalile järgneva kuu 10. kuupäevaks ja avaldatakse Rahvakultuuri Keskuse kodulehel. Koondkokkuvõtte tehakse kord aastas ja esitatakse nii ministeeriumile kui maavalitsustele.

6.2. Maavalitsuse ametnik esitab vahearuandeid vastavalt vajadusele Rahvakultuuri Keskuse koordinaatori nõudmisel, v.a. laste- ja noortegruppide teatrikülastuste aruanded, mida peab esitama kvartaalselt (p 4.2.), hiljemalt kvartalile järgneva kuu 10. kuupäevaks.

7. LISAD

7.1. Lisa 1 – programmi “Teater maal” maakondade piirsummad

7.2. Lisa 2 – taotluste ja aruannete vormid

7.3. Lisa 3 – Rahvakultuuri Keskuse rekvisiidid

Viimati uuendatud 31. mail 2012