



KULTUURIMINISTEERIUM

MINISTRI KÄSKKIRI

Tallinn

„19.” detn 2007 nr. 453

Rahvakultuuri valdkondliku andmekogu asutamine ja pidamine

“Andmekogude seaduse” § 39 lõike 2 alusel ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 12.11.1996. a. määruse nr 284 “Kultuuriministeeriumi põhimääruse kinnitamine” punkti 7 alapunktide 16 ja 25 ning punkti 10 alusel:

1. peatükk ÜLDSÄTTED

1. Asutatakse Kultuuriministeeriumi andmekogu ametliku nimega “Rahvakultuuri valdkondlik andmekogu” (edaspidi *andmekogu*).
2. Andmekogu eesmärk on arvestuse pidamine Eestis rahvakultuuri valdkonnas tegutsevate füüsiliste ja juriidiliste isikute üle.
3. Andmekogu vastutav ja volitatud töötaja on Rahvakultuuri Arendus- ja Koolituskeskus.

2. peatükk ANDMEKOGU ÜLESEHITUS

4. Andmekogu peetakse ühetasandilise infotehnoloogilise andmebaasina. Andmete töötlemisel kasutatakse nii automatiseeritud andmetöötlust kui ka käsitsi sisestust.
5. Andmekogu koosseisu kuuluvad digitaalsed andmefailid ja alusdokumentide toimikud.
6. Andmekogusse kantavad andmed
 - 6.1. Andmekogusse kantakse isiku kohta järgmised andmed :
 - 6.1.1. ees- ja perekonnanimi;
 - 6.1.2. sünniaeg;
 - 6.1.3. haridustase ja lõpetatud haridusasutus;
 - 6.1.4. omandatud rahvakultuuri valdkonna eriala;
 - 6.1.5. omandatud kutsekvalifikatsiooni tase;
 - 6.1.6. tegutsemisvaldkond (–ala) rahvakultuuris;
 - 6.1.7. staatus tegutsemisalal (juhendaja või harrastaja-meister);
 - 6.1.8. kontaktaadress;
 - 6.1.9. kontakttelefon ning elektronposti aadress;

6.1.10. kuuluvus rahvakultuurikollektiividesse ja organisatsioonidesse;

6.1.11. juhendaja puhul juhendatavate kollektiivide liigid.

6.2. Andmekogusse kantakse kollektiivi kohta järgmised andmed:

6.2.1. kollektiivi nimi;

6.2.2. katusorganisatsiooni nimi;

6.2.3. kuuluvus rahvakultuuri valdkonnas tegutsevasse organisatsioonidesse;

6.2.4. tegutsemisvaldkond ja -ala;

6.2.5. asutamisaasta;

6.2.6. vanuserühm;

6.2.7. liikmete arv (mehed, naised);

6.2.8. rahvuslik määratlus;

6.2.9. omistatud tasemekategooria ja selle omistamise aeg;

6.2.10. kollektiivile omistatud auhinnad ja preemiad ning omistamise aeg;

6.2.11. kontaktaadress ja -telefon, elektronposti aadress ja kodulehekülg;

6.2.12. kollektiiviga seotud andmekogusse kantud isikute loetelu ning nende staatus kollektiivis.

6.3. Andmekogu kantakse asutuse/organisatsiooni kohta järgmised andmed :

6.3.1. liik (rahvamaja, muuseum, selts vms);

6.3.2. nimi;

6.3.3. registrinumber;

6.3.4. juriidiline staatus;

6.3.5. asutamisaeg;

6.3.6. katusorganisatsiooni nimi;

6.3.7. asutuse/organisatsiooniga seotud rahvakultuurivaldkonnad ja -alad;

6.3.8. kontaktaadress ja -telefon, kodulehekülg, elektrooni aadress.

7. Andmekogusse kantavatel andmetel on informatiivne tähendus.

3. peatükk

ANDMETE ESIMINE ANDMEKOGUSSE JA ANDMETE TÖÖTLEMINE

8. Andmete esitamine

8.1. Punktis 6 nimetatud andmeid esitavad andmekogu volitatud töötlejale elektrooniliselt või paber kandjal rahvakultuuri valdkonnas tegutsevate kollektiivide katusorganisatsioonid ja muud rahvakultuuri valdkonna asutused/organisatsioonid.

8.2. Andmetes toimunud muudatustest teavitatakse andmekogu volitatud töötlejat viivitamatult.

8.3. Punktis 8.1. nimetatud isikud teatavad eelnevalt andmekogu volitatud töötlejale andmeid esitavad kontaktisikud ja tagavad andmekogusse esitatud andmete õigsuse.

8.4. Ebaõigete andmete avastamisel andmekogus on andmekogu volitatud töötleja kohustatud tegema andmete esitajale järelepärimise ning viivitamatult asendama need õigete andmetega.

4. peatükk

ANDMETELE JUURDEPÄÄS JA ANDMETE VÄLJASTAMINE

9. Andmekogusse kantud andmete võimaldatakse juurdepääs kooskõlas "Avaliku teabe seadusega" ja "isikuandmete kaitse seadusega".

10. Andmekogust andmete väljastamine

10.1. Rahvakultuuri Arendus- ja Koolituskeskuse kodulehel avalikustatakse käesoleva käskkirja punkti 6.1 alapunktides 6.1.1, 6.1.3-6.1.7 ja 6.1.9-6.1.11, punktis 6.2 ja punktis 6.3 nimetatud andmed.

10.2. Punktis 10.1. nimetatata, andmekogusse kantud andmete kohta kehtib juurdepääsupiirang ning neid ei avalikustata.

10.3. Andmekogusse kantud andmeid, mille kohta kehtib juurdepääsupiirang, võib väljastada andmesubjektile. Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustele ning juriidilistele isikutele võib andmeid väljastada, kui see on vajalik neile seadusega või seaduse alusel antud õigusaktiga pandud ülesande täitmiseks ega ole vastuolus seaduste ega muude õigusaktidega.

10.4. Andmekogust väljastatakse andmeid elektrooniliselt või paberkandjal ja üldjuhul teabenõude täitmisega või päringule vastamisega.

10.5. Andmekogusse kantud andmete väljastamise aja, andmete saaja ja andmete koosseisu kohta peab andmete väljastaja arvestust.

10.6. Andmete väljastamine on tasuta.

5. peatükk

ANDMEKOGU JÄRELEVALVE, ANDMEKOGU FINANTSEERIMINE JA LIKVIDEERIMINE

11. Andmekogu pidamise seaduslikkuse järele valvab andmekaitse järelevalveasutus.

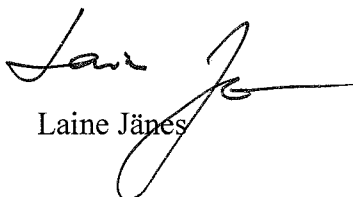
12. Andmekogu pidamise järele valvama volitatud isikul on õigus tutvuda andmekogusse kantud andmete ja nende alusdokumentidega, siseneda ruumidesse, kus andmeid töödeldakse või kus paiknevad töötlemiseks kasutatavad seadmed, ning saada volitatud töötlejalt teavet andmete väljastamise ja kasutamise kohta.

13. Andmekogu pidamisel tekkinud puuduste ilmnemisel on vastutav töötleja kohustatud viivitamata kõrvaldama järelevalvet teostanud isikute ettekirjutustes kajastatud põhjendatud puudused.

14. Andmekogu finantseeritakse Rahvakultuuri Arendus- ja Koolituskeskuse eelarvest.

15. Andmekogu likvideerimisel otsustatakse andmete üleandmine teise andmekogusse, riiklikku või riigiasutuse arhiivi või nende kuulumine hävitamisele ja üleandmise või hävitamise tähtaeg.

16. Andmete üleandmine toimub andmekogu volitatud töötleja poolt andmekogu vastutava töötleja vastutusel ja riikliku andmekaitse järelevalveasutuse volitatud ametiisiku juuresolekul. Andmete üleandmisel või hävitamisel koostatakse vastav akt.


Laine Jänes